

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Religiewetenschappen

Studiejaar 2015-2016

Vrije Universiteit Amsterdam
Faculteit der Godgeleerdheid



Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleiding en Toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

4. Toetsing en Examinering

- Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Nabespreking
- Artikel 4.11 Bachelorexamen
- Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

5. Honoursprogramma

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Hardheidsclausule

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Begripsbepalingen
- Artikel 1.2 Gegevens opleiding

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel 3.2 Colloquium doctum
- Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 3.4 Vrij programma

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Academische vorming
- Artikel 4.3 Onderwijseenheden
- Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.5 Keuzeruimte - minor
- Artikel 4.6 deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten
- Artikel 4.7 Tentaminering
- Artikel 4.8 Volgordelijkheid tentamens
- Artikel 4.9 Intekenen voor tentamens
- Artikel 4.10 Maximale vrijstelling
- Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.12 Graad

5. Keuzeruimte

- 5.1. Minoren
- 5.2 Overige keuzeruimte

6. Honoursprogramma

- Artikel 6.1 Honoursprogramma

7. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 7.1 Studiebegeleiding
- Artikel 7.2 Bindend studieadvies

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
- Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 8.3 Bekendmaking
- Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Bijlagen

I: Afstudeerprocedure

II: Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

III: Cum-Laude regeling

IV: Verplichte Onderwijseenheden

V: Overgangsbepalingen

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Godgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Godgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j VU-net: het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <http://www.vu.nl/nl/studiegids/>
- l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- p. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent. Waar in deze onderwijs- en examenregeling sprake is van hij/hem, student, docent of examinator, is ook resp. zij/haar, studente, docente en examinatrice bedoeld.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via de Centrale Studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. Het staat de student gedurende het onderzoek te allen tijde vrij om zich te laten bijstaan door een raadsheer/ raadvrouw dan wel cliëntondersteuner.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 9 EC omvat.
6. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
7. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
8. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.3 Internationalisering

1. Tot de bacheloropleiding behoort het opdoen van kennis en ervaringen, waardoor de student effectief kan samenwerken met anderen, afkomstig uit andere culturen en disciplines.
2. De volgende mogelijkheden staan daartoe open:
 - a. regulier onderdeel, gericht op internationale uitwisseling/ontmoeting
 - b. studieverblijf aan een buitenlandse universiteit
 - c. buitenlandse stage of internationaal georiënteerde stage in Nederland
 - d. universitaire studiereis buitenland.
3. De student maakt een keuze uit de in lid 2 genoemde mogelijkheden met een minimum van 6 studiepunten.
4. De specifieke invulling van de in lid 2 b, c en d genoemde mogelijkheden dient goedgekeurd te worden door de examencommissie.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en voor het afleggen van een tentamen in te tekenen.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.
3. Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode waarin het vak werd aangeboden;
 - de tweede maal in de herkansingsperiode
4. Lid 3 is niet van toepassing op stages en scripties. De begeleider gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgesteld in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
5. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt een jaarplanning gemaakt die voor het begin van het studiejaar wordt bekend gemaakt.
6. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd, omdat het gaat om een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 3 wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.
8. In de Studiegids staan de vakken vermeld, waaraan niet eerder kan worden deelgenomen dan nadat de daartoe aangewezen tentamens zijn behaald.
9. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.
10. Indien het om colleges gaat waarbij aanwezigheid verplicht gesteld mag worden, mag de student alleen aan het tentamen deelnemen als aan de aanwezigheidsplicht voldaan is. Hierbij geldt als norm dat de student ten minste 80% van de colleges dient bij te wonen, tenzij anders is vermeld.
11. De examinerator vraagt voor aanvang van een schriftelijk tentamen de student zijn geldige bewijs van inschrijving te tonen.
12. Deelneming vindt plaats in de volgorde van inschrijving met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
13. De examinerator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig of wordt er een geluidsopnamen van het hele tentamen gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in de eerstvolgende periode, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma en afgerond in hele en halve cijfers (0 - 0,5 - 1... - 9,5 - 10).
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, dat wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
4. Studenten met een HBO- of WO-diploma komen bij de afstudeerrichtingen Regulier/Comparatief en Boeddhisme in aanmerking voor een verkort bachelorprogramma van 120 EC.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot 6 jaar, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende

- onderwijseenheid is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De coördinator van het honoursprogramma kan voor een tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC, waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het faculteitsoverstijgende deel zijn opgenomen.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond. Studenten die niet aan deze norm voldoen krijgen geen aantekening van het honoursprogramma op hun diploma en diplomasupplement.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een waarschuwing krijgen, omdat zij te weinig studiepunten hebben behaald, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
4. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, geldt geen Bindend StudieAdvies.
5. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
6. Degene die voor 1 februari zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het FB voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet

- alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden. Het staat de student vrij om zich indien gewenst ter zake van de hoorzitting bij te laten staan door een raadsheer/ raadvrouw dan wel cliëntondersteuner.
 4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
 5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
 6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 Deel B.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
4. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking zal op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-,

- of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
 4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
 5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
 6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, zal de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
 7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen uit bijlage V.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Advies opleidingscommissie: 18 mei 2015

Advies examencommissie: 18 mei 2015

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan:

5 oktober 2015

Vastgesteld door het faculteitsbestuur 16 november 2015

Deel B: opleidingsspecifiek deel

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de onderwijseenheden met gezamenlijk een omvang van ten minste 30 EC zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven.
- b. minor: vastgesteld samenhangend geheel van keuzevakken.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

- 1. De opleiding Religiewetenschappen CROHOnummer 50902 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
- 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar.
- 2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.
- 3. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Boeddhisme
 - Hindoeïsme
 - Islam
 - Regulier/Comparatief
- 4. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Bachelor of Arts.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding Religiewetenschappen wordt beoogd brede basiskennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen op het gebied van religie en levensbeschouwing op een zodanig niveau dat de afgestudeerde in staat is een masteropleiding Theology and Religious Studies te volgen.

Artikel 2.2 Eindtermen

De student(e) die de opleiding heeft afgerond beschikt over:

- a) een algemene oriëntatie op de grondslagen van de studie van religie en levensbeschouwing en de plaats die deze binnen het geheel der wetenschappen inneemt;
- b) een algemene kennis van een aantal wereldreligies en (seculiere) levensbeschouwingen;
- c) een meer gevorderde kennis van en inzicht in één van de wereldreligies of levensbeschouwingen;
- d) inzicht in de waarheidsaanspraken van religies en seculiere levensbeschouwingen inzake moraal en geloof;
- e) inzicht in de (normatieve) rol van religie en seculiere levensbeschouwing in een pluralistische cultuur; en praktijkervaring in het omgaan met multireligieuze dilemma's en interlevensbeschouwelijke dialoog (dialogisch leren);
- f) academische vaardigheden die voldoen aan de eisen van een WO-bachelor (eisen Dublin descriptoren);
- g) daarnaast heeft de student(e) de studie verbreed en verdiept middels de minor, met onderwijs buiten de eigen opleiding, mogelijkerwijs kennis en inzicht in het Arabisch of Sanskriet, mogelijkerwijs een stage of een studieverblijf in het buitenland.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

- 1. Voor toelating tot de opleiding is een van de navolgende VWO-profiel vereist: VWO-profiel Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek.
- 2. Degene die niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum.
- 3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot het eerste jaar van de opleiding.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing op vaardigheden. De vereiste toetsen zijn: Nederlands (VWO-6 niveau), Engels (VWO-6 niveau) en Geschiedenis (VWO-6 niveau).
2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - door VU/UvA aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
2. Indien een student een tekst inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te ontvangen van de inhoud van de tekst, is de examiner bevoegd de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student terug te geven, als de tekst niet voldoet aan de normen van correct gebruik van de Nederlandse taal.
3. De kennis van het Nederlands wordt gedurende de opleiding voortdurend meegewogen bij de vaststelling van studieresultaten. Bij het afsluiten van de opleiding dient de student het Nederlands tenminste op het niveau, bedoeld in artikel 1.3 Deel A te beheersen.

Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - a. academische vorming
 - b. verplichte onderwijseenheden
 - c. minor

Artikel 4.2 Academische vorming

1. Onderdeel van de opleiding is de academische kern. Hieronder wordt begrepen:
 - (1) Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis: Geschiedenis van de Filosofie

- (2) Methoden & technieken: Inleiding Sociale Wetenschappen
- (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden: Religietheorieën

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

1. Het onderwijsprogramma omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden staan vermeld in bijlage IV.

Artikel 4.5 Keuzeruimte – Minor

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Deze minor van 30 EC dient te worden samengesteld uit vakken die aangeboden worden binnen:
 - a. het onderwijs van de eigen faculteit;
 - b. het onderwijs van een andere faculteit aan de eigen instelling;
 - c. het onderwijs van een faculteit aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit;
 - d. een wetenschappelijke stage.
2. De invulling van de minor dient in alle gevallen vooraf ter goedkeuring aan de Examencommissie te worden voorgelegd en moet voldoen aan de volgende eisen:
 - Een minor mag maximaal 12 EC aan modulen op inleidend niveau (niveau 100) bevatten.
 - Een minor dient te bestaan uit een samenhangend geheel van onderdelen.
 - Wanneer de minor (geheel of gedeeltelijk) wordt besteed aan een wetenschappelijke stage, dient deze te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de facultaire stageregeling.
3. Zonder toestemming van de examencommissie kan de student zijn keuzeruimte invullen met een universiteitsminor.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een onderwijsinstituut wordt verzorgd onder de aanduiding 'minor', wordt deze aanduiding op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 4.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van een practicum is de student verplicht ten minste 80% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
2. In geval van werkgroepbijeenkomsten met opdrachten is de student verplicht tenminste 80% van de werkgroepbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient de werkgroep opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringere deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 4.7 Tentaminering

1. De examinator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
2. Lid 1 is niet van toepassing op stages en scripties. De begeleider gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel kan afgesloten worden met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt dan vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
5. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

6. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
7. Indien het om colleges gaat waarbij aanwezigheid verplicht gesteld mag worden, en verplicht gesteld wordt, mag de student alleen aan het tentamen deelnemen als aan de aanwezigheidsplicht voldaan is. Hierbij geldt als norm dat de student ten minste 80% van de colleges dient bij te wonen, tenzij anders is vermeld.
8. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 6 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 4.8 Volgordelijkheid tentamens

1. Van de onderwijseenheid Inleiding Sociale Wetenschappen (G_INLSOCWET) wordt het cijfer pas vastgesteld indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
2. Van de onderwijseenheid Voorbereiding Scriptie (G_VOOBASCR) wordt het cijfer pas vastgesteld indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de onderwijseenheid Academische Vaardigheden (G_ACVA).

Artikel 4.9 Intekenen voor tentamens

Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en voor het afleggen van een tentamen in te tekenen.

Artikel 4.10 Maximale vrijstelling

Maximaal 90 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen, tenzij de examencommissie anders bepaald.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is in principe beperkt tot 6 jaar.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een examenonderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
3. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak.
4. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.12 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Arts, afgekort tot BA, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. Ingeval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

5. Keuzeruimte

5.1. Minoren

Zie artikel 4.5 van deel B.

5.2 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak of minor wil volgen, dan bedoeld in artikel 5.1, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

6. Honoursprogramma

Artikel 6.1 Honoursprogramma

1. De coördinator van het honoursprogramma kan voor een tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.

2. Het honoursprogramma omvat 30 EC, waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het faculteitsoverstijgende deel zijn opgenomen.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond. Studenten die niet aan deze norm voldoen krijgen geen aantekening van het honoursprogramma op hun diploma en diplomasupplement.

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

1. De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat ten minste uit:
 - a. - het geven van voorlichting en het beantwoorden van vragen over de opleiding
 - b. - studievoortgangscontrole in jaar 1
 - c. - individuele begeleiding en advies van studenten
 - d. - hulp bij studieplanning
 - e. - doorverwijzen bij specifieke vragen of problemen

Artikel 7.2 Bindend Studieadvies

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang, maar in ieder geval aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding. Elke student ontvangt dit tussenadvies van het faculteitsbestuur uiterlijk 31 januari.
2. Het tussentijds advies, bedoeld in lid 1, is positief als ten minste 21 EC zijn behaald. Het bevat een waarschuwing als minder dan 21 EC zijn behaald.
3. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('negatief bindend studieadvies').
4. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6 (Deel A), zich daartegen verzetten.
5. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt gezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt. Indien de persoonlijke omstandigheden of de onjuistheid van het overzicht geen hoorzitting behoeft, kan een hoorzitting achterwege worden gelaten. Studenten die melding doen van persoonlijke omstandigheden ná 1 juli worden altijd gehoord. Het staat de student te allen tijde vrij om zich gedurende de BSA procedure te laten bijstaan door een raadsheer/raadsvrouw dan wel clientondersteuner.
6. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
7. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor zowel de voltijdopleiding als de deeltijdopleiding van de bacheloropleiding Religiewetenschappen aan de instelling.
8. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een negatief bindend studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies.

10. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan /het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen uit bijlage V.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015

Advies opleidingscommissies,
opleidingscommissie, 18 mei 2015
examencommissie, 18 mei 2015
Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 5 oktober 2015

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 16 november 2015

Bijlage I – Afstudeerprocedure

a) Afstuderen BA in augustus

- je dient je vóór 1 juni aan te melden om in augustus te kunnen afstuderen;
- aanmelden geschiedt door het online invullen en opsturen van het formulier “Aanvraag getuigschrift”;
- je ontvangt voor 15 juni een schriftelijk bevestiging van je aanvraag;
- wij verzoeken je bij de aanmelding duidelijk aan te geven welke tentamenuitslagen nog ontbreken.
- Let op: voor 31 juli dien je alle vakken te hebben behaald, ook de BA-scriptie, en dienen alle cijfers ingeleverd te zijn bij het studiesecretariaat. Alleen dan is het mogelijk om per 1 september door te stromen naar de master;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dien je z.s.m., maar uiterlijk voor 1 juni aan te vragen bij de examencommissie van je opleiding;
- het studiesecretariaat controleert a.d.h.v. de OER of je hebt voldaan aan de eisen van het programma.
- Je ontvangt voor 15 juli bericht over de stand van zaken;
- De begeleidend docent stuurt de scriptie op uiterlijk 31 juli in pdf formaat samen met de scriptie matrix(en) naar afstuderen.thw@vu.nl;

Belangrijke data:

- 24 juni 2016 is de laatste vrijdag van periode 6 en dus de *laatste* gelegenheid waarop je de bachelorscriptie kan inleveren bij de docent (en eventueel de tweede lezer) voor de eerste beoordeling.
- 14 juli 2016 is de uiterste datum waarop de docent aan jou bekend maakt of je scriptie een voldoende of een onvoldoende krijgt. Als je een onvoldoende krijgt, dan heb je tot 20 juli 2016 de tijd om correcties aan te brengen.
- 20 juli 2016 is de uiterste datum waarop je eventuele correcties moet hebben verwerkt en de *definitieve* versie van je scriptie moet inleveren bij de docent (en eventueel de tweede lezer).
- 31 juli 2016 is de uiterste datum voor de docent om het cijfer voor jouw scriptie door te geven aan het studiesecretariaat.

Wanneer je van plan bent af te studeren in de maanden september tot en met juni, gelden de volgende regels:

- je dient je bul aan te vragen door het online invullen en opsturen van het formulier “Aanvraag getuigschrift”;
- je ontvangt binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van je aanvraag;
- je vraagt je bul aan zodra de uitslag binnen is van het laatste tentamen (hier wordt ook de scriptie mee bedoeld);
- de laatste vrijdag van de maand waarin je het laatste tentamen hebt behaald, wordt de afstudeerdatum;
- je begeleider stuurt z.s.m. de digitale versie van de definitieve scriptie plus de beoordelingsmatrix(en) naar afstuderen.thw@vu.nl. Tevens upload je een exemplaar via de website van de UBVU;
- eventuele vrijstellingen of wijzigingen in je studieprogramma dienen goedgekeurd te zijn door de examencommissie van je opleiding. Mocht dit niet het geval zijn op het moment dat je de bul aanvraagt, dan kan dit de bulaanvraag vertragen, met als gevolg dat je langer ingeschreven moet blijven staan;
- het studiesecretariaat controleert aan de hand van de Onderwijs- en examenregeling (OER) of je hebt voldaan aan de eisen van het programma. Hierover ontvang je per email bericht.

N.B. In de maand juli is er geen afstudeermogelijkheid.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet, www.vu.nl en/of facultaire websites. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via de facultaire websites.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de vastgestelde termijn is alleen mogelijk voor eerstejaarsstudenten in de eerste onderwijsperiode.
2. Studenten die menen dat het buiten hun schuld niet mogelijk was om tijdig in te tekenen wordt via een klachtenprocedure de gelegenheid geboden een gemotiveerd verzoek bij het Faculteitsbestuur in te dienen om alsnog te worden ingetekend.

Bijlage III Cum laude regeling

1. De faculteit kent een cum laude regeling.

2. Het judicium cum laude wordt voor de bachelor toegekend: indien het gemiddelde van de voor de onderdelen van dat examen toegekende cijfers 8.0 of hoger is, met dien verstande dat maximaal twee onderdelen met een 6.0 zijn afgesloten en de overige onderdelen met ten minste een 7.0. Daarnaast is de scriptie met een cijfer niet lager dan 8.0 gewaardeerd. De maximale studieduur is de nominale studieduur met een uitlooptijd van maximaal twee maanden per nominaal studiejaar.

Het judicium met genoegen wordt voor de bachelor toegekend: indien het gemiddelde van de voor de onderdelen van dat examen toegekende cijfers 7.0 of hoger is, met dien verstande dat maximaal twee onderdelen met een 6.0 zijn afgesloten en de overige onderdelen met ten minste een 7.0. Daarnaast is de scriptie met een cijfer niet lager dan 7.0 gewaardeerd. De maximale studieduur is de nominale studieduur met een uitlooptijd van maximaal twee maanden per nominaal studiejaar.

3. Voor de toepassing van het in lid 2 bepaalde wordt onder 'onderdeel' een afzonderlijk gewaardeerde studieprestatie verstaan en bij het bepalen van het gemiddelde worden de toegekende cijfers gewogen naar de in het aantal uren studielast uitgedrukte zwaarte van de studieprestaties (EC).

4. Onderdelen van het examen die via contractonderwijs zijn behaald, worden als vrijstelling geregistreerd en tellen derhalve niet mee bij het bepalen van het judicium cum laude.

5. Indien er binnen de opleiding meer dan 60 EC aan onderdelen is vrijgesteld wordt het judicium cum laude niet toegekend.

6. Indien binnen de opleiding twee afstudeerrichtingen zijn gevolgd, waarvan één afstudeerrichting met cum laude is afgerond dan:

a. kan de student kiezen om niet cum laude af te studeren en de cum laude aantekening niet op het diploma te vermelden. Van beide afstudeerrichtingen krijgt de student dan een supplement of

b. kan de student kiezen om in 1 afstudeerrichting af te studeren (de cum laude afstudeerrichting) met de aantekening cum laude op het diploma. De afstudeerrichting die niet cum laude is afgerond wordt dan niet vermeld en van deze afstudeerrichting ontvangt de student geen supplement. De gevolgde vakken van die afstudeerrichting komen dan onder 'extra curriculaire' te staan op het supplement van de afstudeerrichting waar de student cum laude in afstudeert.

7. Een student die in aanmerking denkt te komen voor het judicium cum laude of het judicium met genoegen maar niet voldoet aan de eis van studieduur, op grond van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, kan een verzoek tot toekenning indienen bij de examencommissie waaronder de opleiding valt. De examencommissie zal over de toekenning van een van de judicia beslissen.

8. Deze cum laude regeling geldt voor studenten die hun opleiding gestart zijn in cohort 2015-2016. Voor cohorten van vóór 2015-2016 gelden andere regelingen. Deze zijn te raadplegen in de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende opleiding uit het jaar van het desbetreffende cohort.

Bijlage IV Verplichte onderwijseenheden

De volgende programma's worden in deze bijlage uiteengezet:

- Bachelor Religiewetenschappen, regulier (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, regulier Verkort (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme Verkort (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, variant Hindoeïsme (Voltijd en Deeltijd)
- Bachelor Religiewetenschappen, Islam (Voltijd en Deeltijd)

Bachelor Religiewetenschappen, regulier Voltijd en Deeltijd

Cohort 2015-2016

Jaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_RL_INTDIS	G_GESCHFIL	G_RELTWFIL	G_JODEN	G_ISLAM	G_NRELSTRO	
Religie en levensbeschouwing interdisciplinair	Geschiedenis van de filosofie	Academische Kern: Religietheorieën + Wetenschapsfilosofie van de religie	Jodendom	Islam	Nieuwe religieuze stromingen	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDOEISME	G_BOEDD		G_CHRIST	G_INLSOCWET		
Hindoeïsme	Boeddhisme		Christendom	Academische Kern: Inleiding Sociale Wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
- EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
S_AR**	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_GODPSYSOC	G_GODSPED	G_OOSTFIL	
Anthropology of Religion	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienstfenomenologie	Academische Kern: Godsdienstpsychologie/ Godsdienstsociologie	Godsdienstpedagogiek	Oosterse filosofie	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GODSFIL	G_RELPLUCUL		G_SECLEBZING	G_ETHWERREL		
Academische Kern: Godsdienst-	Religies in een pluralistische		Seculiere levensbeschouwing en	Ethiek van de wereldreligies		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

filosofie	cultuur		zingeving			
-----------	---------	--	-----------	--	--	--

Jaar 3

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL	G_MINORRL	G_VERDRELLEV	G_VOOBASCR	G_SCRBA	
Minor R&L	Minor R&L	Minor R&L	Verdieping in een religie of levensbeschouwing	Vorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_MINORRL	G_MINORRL		G_ETHTHEOR	G_MEDIARL		
Minor R&L	Minor R&L		Ethische theorieën	Media, Religie & Populaire cultuur		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Het vak Anthropology of Religion wordt aangeboden door de Faculteit der Sociale Wetenschappen.

Bachelor Religiewetenschappen, regulier Verkort Voltijd en Deeltijd

Cohort 2015-2016

Jaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_HINDOEISME	G_GESCHFIL	G_RELTWFIL	G_GODPSYSOC	G_ISLAM	G_NRELSTRO	
Hindoeïsme	Geschiedenis van de filosofie	Academische Kern: Religie-theorieën + Wetenschaps-filosofie van de religie	Academische Kern: Godsdienst-psychologie/ Godsdienst-sociologie	Islam	Nieuwe Religieuze Stromingen	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_JODENVK	G_BOEDD		G_CHRIST	Afhankelijk van specialisatie**.		
Jodendom (lit)	Boeddhisme		Christendom	Godsdienst-pedagogiek (G_GODSPED) of Media, Religie en populaire cultuur (G_MEDIARL)		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
S_AR***	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_ETHTHEOR	G_VOOBASCR	G_SCRBA	
Anthropology of Religion	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienst fenomenologie	Ethische Theorieën	Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GODSFIL	G_RELPLUCUL		G_SECLEBZING	G_ETHWERREL		
Academische Kern: Godsdienst filosofie	Religies in een pluralistische cultuur		Seculiere levensbeschouwing en zingeving	Ethiek van wereldreligies		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Studenten die na de bachelor willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Media, dienen te kiezen voor de module Media, Religie en Populaire Cultuur (G_MEDIARL). Studenten die willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Spiritual Care of de specialisatie Teaching Religious Diversity dienen de module Godsdienstpedagogiek (G_GODSPED) te kiezen.

***Het vak Anthropology of Religion wordt aangeboden door de Faculteit der Sociale Wetenschappen.

Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme Voltijd en Deeltijd

Cohort 2015-2016

Jaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_RL_INTDIS	G_3TRAD1	G_RELTWFIL	G_3TRAD2	G_3TRAD3	G_NLBDCHV	
Religie en levensbeschouwing interdisciplinair	Drie tradities 1: Theravada	Academische Kern: Religie-theorieën en Wetenschapsfilosofie van de religie	Drie tradities 2: Mahayana/ Chan-Zen	Drie tradities 3: Vajrayana/ Tibetaans Boeddhisme	Nederlands Boeddhisme in context – heden en verleden	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6 EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDOEISME	G_GESCHFIL		G_CHRIST	G_INLSOCWET		
Hindoeïsme	Geschiedenis van de filosofie		Christendom	Academische Kern: Inleiding Sociale		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

				Weten- schappen		
--	--	--	--	--------------------	--	--

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_GODSFIL	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_GODPSYSOC	G_ISLAM	G_DIABDVI	
Academische Kern: Godsdienst-filosofie	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienst-fenomenologie	Academische Kern: Godsdienst-psychologie en godsdienst-sociologie	Islam	Dialog en Conflict: Boeddhistische visies op andere tradities	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_KT1	G_KT2		G_SECLEBZING	G_MEDRIT		
Klassieke teksten 1	Klassieke teksten 2		Seculiere levens-beschouwing	Meditatieve en rituele training van de geest in compassie		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL	G_MINORRL	G_ETHTHEOR	G_VOOBASCR	G_SCRBA	
Facultief	Facultief	Minor R&L	Ethische theorieën	Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_MINORRL	G_MINORRL		G_VERDRELLEV	G_BDET1		
Minor R&L	Minor R&L		Verdieping in een religie of levensbeschouwing (boeddhisme paper)	Boeddhistische ethiek: Boeddhisme als transformerende kracht in mens en maatschappij		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

Bachelor Religiewetenschappen, variant Boeddhisme Verkort Voltijd en Deeltijd

Cohort 2015-2016

Jaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_HINDOEISME	G_3TRAD1	G_RELTWFIL	G_3TRAD2	G_3TRAD3	G_DIABDVI	
Hindoeïsme	Drie tradities 1: Theravada	Academische Kern: Religie-theorieën en Wetenschapsfilosofie van de religie	Drie tradities 2: Mahayana/ Chan-Zen	Drie tradities 3: Vajrayana/ Tibetaans Boeddhisme	Dialogo en Conflict: Boeddhistische visies op andere tradities	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa		
6 EC	6EC		6EC	6EC		
G_NLBDVK	G_GESCHFIL		G_CHRIST	G_MEDRIT		
Nederlands Boeddhisme in context – heden en verleden (Literatuurmoedule)	Geschiedenis van de filosofie		Christendom	Meditatieve en rituele training van de geest in compassie		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_GODSFIL	G_BRELEXA	G_GODFEN	G_GODPSYSOC	G_BDET1	G_SCRBA	
Academische Kern: Godsdienstfilosofie	Religieuze existentie in Amsterdam	Godsdienstfenomenologie	Academische Kern: Godsdienstpsychologie en godsdienstsociologie	Boeddhistische ethiek: Boeddhisme als transformerende kracht in mens en maatschappij	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_KT1	G_KT2		G_ETHTHEOR	G_VOOBASCR		
Klassieke teksten 1	Klassieke teksten 2		Ethische theorieën	Voorbereiding scriptie		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

Bachelor Religiewetenschappen, variant Hindoeïsme Voltijd en Deeltijd

Cohort 2015-2016

Jaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_SANS1	G_SANS2	G_RELWFIL	G_VEDS3	G_ISLAM	G_GSHINDT	
Sanskriet 1	Sanskriet 2	Academische Kern: Religietheorieën en Wetenschapsfilosofie van de religie	Vedas (incl. Sanskriet 3)	Islam	Geschiedenis van het hindoeïsme 1: tot 1000CE	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6 EC	6EC		6EC	6EC		
G_RL_INTDIS	G_GESCHFIL		G_CHRIST	G_INLSOCWET		
Religie en levensbeschouwing interdisciplinair	Geschiedenis van de filosofie		Christendom	Academische Kern: Inleiding Sociale Wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_GODSFIL	G_GSHIND2	G_HINFIL2	G_HINDNAR	G_HPRKT1	G_DIABDVI	
Academische Kern: Godsdienst-filosofie	Geschiedenis van het hindoeïsme 2: vanaf 1000CE	Hindoe-filosofie 2: Reflectie op de betekenis van ritueel handelen in meswetensch appelijk hindoe-perspectief	Hindoe-narrativiteit: Puranas Ramayana Mahabharata	Hindoe-praktijk 1: variëteit aan stromingen en beleving (incl. bhakti, astrologie)	Dialogo en Conflict: Hindoe visies op andere tradities en op het publieke domein	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDFIL1	G_BRELEXA		G_GODPSYSOC	G_HINDFIL3		
Hindoe-filosofie 1: Filosofie van de Geest in Upanishads, Vedanta en Shankya	Religieuze existentie in Amsterdam		Academische Kern: Godsdienst-psychologie en godsdienst-sociologie	Hindoe-filosofie 3: Thematische verdieping		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_MINORRL	G_MINORRL	G_MINORRL	G_ETHTHEOR	G_VOOBASCR	G_SCRBA	
Minor R&L	Minor R&L	Minor R&L	Ethische theorieën	Vorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_MINORRL	G_MINORRL		G_HINDETH	Afhankelijk van specialisatie* *:		
Minor R&L	Minor R&L		Hindoe-ethiek	Godsdienst-pedagogiek (G_GODSPED) of Media, Religie en populaire cultuur (G_MEDIARL)		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

**Studenten die na de bachelor willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Media, dienen te kiezen voor de module Media, Religie en Populaire Cultuur (G_MEDIARL). Studenten die willen doorstromen naar de Master Theology and Religious Studies, specialisatie Spiritual Care of de specialisatie Teaching Religious Diversity dienen de module Godsdienstpedagogiek (G_GODSPED) te kiezen.

Bachelor Religiewetenschappen, Islam Voltijd en Deeltijd

Vanaf cohort 2015-2016

Jaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_INLKORHAD1	G_GESCHFIL	G_RELTWFIL	G_JODEN	G_ISLFIL	G_DIAISVI	
Inleiding in de Koran en Hadith	Geschiedenis van de filosofie	Academische Kern: Religie-theorieën + Wetenschaps-filosofie van de religie	Jodendom	Islamitische filosofie	Dialogo en Conflict: Islamitische visies op andere tradities en op het publieke domein	<i>Deeltijd Jaar 1</i>
AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	AcVa	
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_HINDOEISME	G_GESISTOT18		G_CHRIST	G_INLSOCWET		

Hindoeïsme	Geschiedenis van de Islam Tot 1800		Christendom	Academische Kern: Inleiding sociale wetenschappen		<i>Deeltijd Jaar 2</i>
------------	------------------------------------	--	-------------	--	--	----------------------------

AcVa: Academische Vaardigheden (G_ACVA1)

Jaar 2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_ARAB1	G_ARA2	G_GODFEN	G_ARABI3	G_ARAB4	G_ARAB5	
Arabisch I	Arabisch II	Godsdienst- fenomeno- logie	Arabisch III	Arabisch IV	Arabisch V	<i>Deeltijd Jaar 3</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GODSFIL	G_ISLMTHKAL		G_SECLEBZING	G_USULUTAF1		
Academische Kern: Godsdienst- filosofie	Islamitische systematische theologie/ kalam		Seculiere levensbeschouwing en zingeving	Usul al-Tafsir I		<i>Deeltijd Jaar 4</i>

Jaar 3

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6	
6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	6EC	
G_USULUFIQH	G_USULUTAF2	G_ISLETH2	G_VERDRELLEV	G_VOOBASCRCR	G_SCRBA	
Usul al-Fiqh	Usul al-Tafsir II	Islamitische ethiek II	Verdieping in een religie of levensbeschouwing	Voorbereiding scriptie	Scriptie	<i>Deeltijd Jaar 5</i>
6EC	6EC		6EC	6EC		
G_GESISNA18	G_INLKORHAD2		G_ETHTHEOR	G_ISLEURCUL		
Geschiedenis van de Islam na 1800	Academische Kern: Inleiding in de Koran en Hadith II		Ethische theorieën	Islam en Europese Cultuur		<i>Deeltijd Jaar 6</i>

Let op: de vaknamen van de Academische kernvakken ('Academische kern: naam') worden soms afgekort tot 'AK: naam'.

*Voor deeltijders geldt er in periode 3 en in periode 6 een extra studiebelasting.

Bijlage V Overgangsbepalingen

Wijziging per 2015-2016

OUD		NIEUW	
Vervangen vakken			
G_ARAB2	Arabisch II	G_ARA2	Arabisch II

Studenten die gestart zijn in voorgaande studie jaren en die het studieprogramma door veranderingen in het onderwijsprogramma niet kunnen vervolmaken, dienen vakken die niet meer worden aangeboden te vervangen met vakken uit het huidige onderwijsprogramma na goedkeuring door de examencommissie van de betreffende opleiding.